

OF - GENEVIEVE CARLIER

Responsable pédagogique GC

Missions

- Elabore les programmes de formation
 - Crée les documents et matériels pédagogiques
 - S'assure de l'adéquation des programmes aux besoins des clients
 - Assure tout ou partie des formations
 - Est responsable des émargements
 - Est responsable des attestations de formation
 - Effectue la veille métier et réglementaire
- ou
- Veille à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées qu'il confie à ses sous-traitants
 - - coordonne la sous traitance

Responsable administratif GC

Missions

- Elabore les devis
- Elabore les contrats
- Effectue la facturation
- Suit les encaissements
- Effectue les déclarations
- Effectue toutes les démarches légales et déclaratives nécessaires
- Est responsable du point administratif hebdomadaire ou bi mensuel.

Chargé handicap GC

Missions

- Est chargé de la veille en matière de handicap -> organismes adéquat
- Est responsable de l'accueil, l'information des personnes en situation de handicap
- Veille à l'adéquation des locaux loués pour les personnes en situation de handicap
- Est chargé de l'accompagnement et du suivi des PSH

Responsable commercial et communication GC

Missions

- Prospecte
- Participe ou crée des événements
- Analyse les besoins des clients
- Effectue les propositions commerciales
- Publie sur les réseaux sociaux
- Co-anime le site internet partagé : www.pepinieredecompetences.fr



OF AGNES BUTHAUD

Responsable pédagogique AB

Missions

- Elabore les programmes de formation
 - Crée les documents et matériels pédagogiques
 - S'assure de l'adéquation des programmes aux besoins des clients
 - Assure tout ou partie des formations
 - Est responsable des émargements
 - Est responsable des attestations de formation
 - Effectue la veille métier et réglementaire
- ou
- Veille à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées qu'il confie à ses sous-traitants
 - Coordonne la sous-traitance

Responsable administratif AB

Missions

- Elabore les devis
- Elabore les contrats
- Effectue la facturation
- Suit les encaissements
- Effectue les déclarations
- Effectue toutes les démarches légales et déclaratives nécessaires
- Est responsable du point administratif hebdomadaire ou bi mensuel.

Chargé handicap AB

Missions

- Est chargé de la veille en matière de handicap -> organismes adéquats
- Est responsable de l'accueil, l'information des personnes en situation de handicap
- Veille à l'adéquation des locaux loués pour les personnes en situation de handicap
- Est chargé de l'accompagnement et du suivi des PSH

Responsable commercial et communication AB

Missions

- Prospecte
- Participe ou crée des événements
- Analyse les besoins des clients
- Effectue les propositions commerciales
- Publie sur les réseaux sociaux
- Communique principalement à travers la boîte mail commune buthaudcarlier@pepinieredecompetences.fr
- Co-anime le site internet partagé : www.pepinieredecompetences.fr



Organisation en cas de sous-traitance : OF - CARLIER et / ou OF BUTHAUD

Organigramme formations du - NOM

